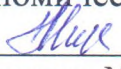


СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной
организации «Ачинский торгово-
экономический техникум»

 Н.П. Миргородец
Протокол № 15 от «18» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»
В.Ю. Головин

Приказ № 3-17
от «18» 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ по учету микроповреждений (микротравм) работников КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226, 372 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139), с целью совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум» и предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, необходимо:

ознакомить должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

информировать работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (образец приведен в *приложении № 1* к настоящему Положению) (далее – Справка);

обеспечить доступность в структурных подразделениях учреждения бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) работников в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (образец приведен в *приложении № 2* к настоящему Положению) (далее – Журнал);

установить место хранения Справки и Журнала - в кабинете специалиста по охране труда. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

1.4. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

II. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю)¹ (далее – оповещаемое лицо).

2.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее – уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

¹ Часть 3 статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139).

При информировании специалиста по охране труда (уполномоченного лица) необходимо сообщать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

2.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)².

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

2.6. Специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, следует составлять Справку.

2.7. Специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих

² Абзац двенадцатый части 1 статьи 216 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139).

сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Разработал:

Специалист по охране труда



О.Г. Ускова

Приложение № 1
к Положению по учету
микроразрывов (микротравм)
работников

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрывов (микротравм) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы
по специальности)

Место получения работником микроразрывов (микротравм):

Дата, время получения работником микроразрывов (микротравм):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрывов (микротравм))

Причины, приведшие к микроразрывов (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрывов (микротравме) _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2
к Положению по учету
микроразрывов (микротравм)
работников

Журнал учета микроразрывов (микротравм) работников
КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроразрыва (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроразрыва (микротравмы)	Причины микроразрыва (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроразрыва (микротравмы)	ФИО лица, должность производи- вшего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9